

ส่วนที่ 4
รายละเอียดของโครงการ
และการใช้งบประมาณ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานบริหารงบประมาณของโรงเรียน

ชื่อแผนงาน พัฒนาระบบบริหารจัดการภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลักษณะโครงการ โครงการงานประจำ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรมที่ 1 นางสมหวัง วรรณสูตร และคณะ
กิจกรรมที่ 2 นางสาวกุสาวดี หัสแดง , นางสมหวัง วรรณสูตร
กิจกรรมที่ 3 นางพิศมัย กุลเกตุ , นางสมหมาย วิทยารัตน์ และ คณะ
กิจกรรมที่ 4 นางประกายดาว แก้วถินดง , นางสมหวัง วรรณสูตร

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 เมษายน 2568 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2569

ความสอดคล้องนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

13.2 จัดทำโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

13.3 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในทุกระดับ (ITA)

13.5 ส่งเสริมการบริหารจัดการงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

13.6 พัฒนากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อ...

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 2.1.1, 2.2, 1.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.10, 2.2.11

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ...

1. ความสำคัญของโครงการ / หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญ อย่างยิ่งในการพัฒนา ซึ่งการบริหารงบประมาณยึดหลักการบริหารที่มุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหาร จัดการให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการ มาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียนกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษาได้สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตามหลักการกระจายอำนาจและการบริหารที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการศึกษาเบ็ดเสร็จที่สถานศึกษา

กลุ่มบริหารงบประมาณ เป็นหนึ่งในโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน 4 กลุ่มงาน ซึ่งกลุ่มบริหารงบประมาณนั้นมีการกำกับการปฏิบัติงานนโยบายและแผนงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และสินทรัพย์ งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งานระดมทรัพยากร พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณมีความต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลคุ้มค่าในการลงทุน และพร้อมรับการตรวจสอบจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 2.2 เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อบริการข้อมูล จัดเก็บข้อมูล ให้สะดวกต่อการใช้งาน และการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- 2.4 เพื่อส่งเสริม และ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 มีการดำเนินกิจกรรมกลุ่มบริหารงบประมาณ 4 กิจกรรมมีระบบควบคุมที่เป็นระบบร้อยละ 100
- 3.1.2 มีการดำเนินงานตามแผนงานการใช้งบประมาณในโครงการ กิจกรรมอย่างคุ้มค่า ประหยัด และ เกิดประโยชน์สูงสุด

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 กิจกรรมกลุ่มบริหารงบประมาณ 4 กิจกรรม มีระบบควบคุมที่มีคุณภาพสามารถตรวจสอบได้
- 3.2.2 กำกับติดตามการใช้งบประมาณ และรายงานผลตามแผนงานโครงการกิจกรรม

4. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานนโยบายและแผนงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1. วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	
1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ	14 มีนาคม 2568
1.2 จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการประจำปีจัดทำเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงาน	15 มีนาคม 2568
2. ดำเนินงาน (Do)	
2.1 แต่ละกลุ่ม / งานเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	17-21 มีนาคม 2568
2.2 พิจารณาจัดสรรงบประมาณแต่ละโครงการตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	24-28 พฤษภาคม 2568

2.3 จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการเป็นแนวทางการปฏิบัติในสถานศึกษา	พฤษภาคม 2568
2.4 เสนอแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขออนุมัติ	พฤษภาคม 2568
2.5 นิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
3.สรุปและประเมินผล (Check)	
3.1 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานและรายงาน	31 มีนาคม 2569
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	
4.1 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	31 มีนาคม 2569

กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานจัดตั้งงบประมาณ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1.วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	
1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	5 เมษายน 2568
1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	10 พฤษภาคม 2568
1.3 มอบหมายการปฏิบัติงาน	15 พฤษภาคม 2568
2.ดำเนินงาน (Do)	
2.1 ดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณทุกประเภทที่โรงเรียนต้องจัดทำเพื่อของบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานต่าง ๆ	5 เมษายน 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569
3.สรุปและประเมินผล (Check)	
3.1 กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน	12 -31 มีนาคม 2569
3.2 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	25 มีนาคม 2569
3.3 รายงานผลการดำเนินงาน	31 มีนาคม 2569
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	
4.1 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	31 มีนาคม 2569

กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1.วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	
1.1 รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงาน บริหารพัสดุและสินทรัพย์	17 มีนาคม 2568
1.2 ประชุม/ เขียนโครงการ/เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	17-21 มีนาคม 2568

1.3 สํารวจความตํองการใช้พัสดุ	29 มีนาคม 2568
1.4 ประชุมวางแผนจัดหาพัสดุ	10 พฤษภาคม 2568
2.ดําเนินงาน (Do)	
2.1 จัดซื้อ-จัดจําง วัสดุ-ครุภัณฑ์ ตามโครงการกิจกรรมตําง ๆ	ตลอดปีการศึกษา
2.2 จัดทําเอกสารการเบิกจํายค่าวัสดุ - ครุภัณฑ์	ตลอดปีการศึกษา
2.3 ลงทะเบียนการเบิกจํายค่าวัสดุ - ครุภัณฑ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ตลอดปีการศึกษา
2.4 จัดทําบัญชีวัสดุ / ทําทะเบียนครุภัณฑ์	ตลอดปีการศึกษา
2.5 ตรวจสอบและจํานายวัสดุถาวร	พฤษภาคม 2568
2.6 ตรวจสอบและจํานายพัสดุประจำปี	กันยายน 68-พฤศจิกายน 68
2.7 ตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม 2568
3.สรุปและประเมินผล (Check)	
3.1 สรุปผลการจัดซื้อจัดจําง	30 กันยายน 2568
3.1 สรุปผลการดําเนินงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	31 มีนาคม 2569
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	
4.1 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดําเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	31 มีนาคม 2569

กิจกรรมที่ 4 พัฒนางานยานพาหนะ

กิจกรรม	ระยะเวลาดําเนินการ
1.วางแผนการดําเนินงาน (Plan)	
1.1 กำหนดเวลาการพัฒนางานยานพาหนะ	25 พฤษภาคม 2568
1.2 แจ้งให้บุคลากรทราบกำหนดเวลา	24 พฤษภาคม 2568
2. ดําเนินงาน (Do)	
2.1 ดําเนินการพัฒนางานยานพาหนะ	ตลอดปีการศึกษา
3. สรุปและประเมินผล (Check)	
3.1 รายงานผลการดํางานพัฒนางานยานพาหนะ	31 มีนาคม 2569
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	
4.1 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดําเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	31 มีนาคม 2569

กิจกรรมที่ 5 พัฒนางานระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1.วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	
1.1 กำหนดเวลาการตรวจสอบภายใน	25 พฤษภาคม 2568
1.2 แจ้งให้บุคลากรทราบกำหนดเวลาในการตรวจสอบภายใน	24 พฤษภาคม 2568
2. ดำเนินงาน (Do)	
2.1 ดำเนินการตรวจสอบภายใน แนะนำ	ตลอดปีการศึกษา
3. สรุปและประเมินผล (Check)	
3.1 รายงานผลการดำเนินงาน	31 มีนาคม 2569
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	
4.1 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	31 มีนาคม 2569

5. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

5.1 ผลผลิต (Output)

- 5.1.1. กิจกรรมทั้ง 5 กิจกรรมมีระบบควบคุมที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้
- 5.1.2 บุคลากรของโรงเรียน ได้รับบริการอย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน

5.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 5.2.1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงาน ที่มีคุณภาพสามารถตรวจสอบได้
- 5.2.2 บุคลากรของโรงเรียนมีเจตคติที่ดี ต่อระบบการบริหารจัดการ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
6.1 ผลผลิต (Output)			
6.1.1 กิจกรรมทั้ง 4 กิจกรรม มีระบบควบคุมที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้	ความพึงพอใจ	ร้อยละ 90 ของครู และบุคลากรของโรงเรียน	31 มีนาคม 2569
6.1.2 บุคลากรของโรงเรียน ได้รับบริการ อย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน			
6.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)			
6.2.1 โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงานที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้	ความพึงพอใจ	ร้อยละ 90 ของครู และบุคลากรของโรงเรียน	31 มีนาคม 2569
6.2.2 บุคลากรของโรงเรียนมีเจตคติที่ดีต่อระบบการบริหารจัดการ			

7. งบประมาณและประมาณการกระแสเงินสด

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งหมด	73,500	บาท
เงินอุดหนุนรายหัว	73,500	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

7.1 ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย้ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			เงินนอก งบประมาณ
		ค่า สาธารณูปโภค	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1	พัฒนางานนโยบายและแผนงาน	-	1,300	1,200	-
2	พัฒนางานจัดตั้งงบประมาณ	-	-	-	-
3	พัฒนางานบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	-	-	-	-
4	พัฒนางานยานพาหนะ - การซ่อมบำรุงยานพาหนะ/ประกันพรบ. - น้ำมันเชื้อเพลิง	-	20,000	40,000	-
	- งานพัสดุ	-	-	11,000	-
5	พัฒนางานควบคุมและตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
	รวม	-	21,300	52,200	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		73,500		-

7.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568 (ภาคเรียนที่ 1)		ปีงบประมาณ 2568 (ภาคเรียนที่ 2)	
	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.68)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.68)	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.68)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.69)
	แผน	แผน	แผน	แผน
-พัฒนางานนโยบายและแผนงาน	1,300	-	-	1,200
-พัฒนางานจัดตั้งงบประมาณ	-	-	-	-
-พัฒนางานบริหารงานพัสดุและ สินทรัพย์	-	5,500	-	5,500
- พัฒนางานยานพาหนะ	15,000	15,000	15,000	15,000
-พัฒนางานควบคุมและ ตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	16,300	20,500	15,000	21,700
รวมงบประมาณทั้ง 2 ภาคเรียน	73,500			

8. การติดตามและประเมินผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
8.1	ผลผลิต(Output) 8.1.1 กิจกรรมทั้ง 4 กิจกรรมมีระบบควบคุมที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้ 8.1.2 บุคลากรของโรงเรียน ได้รับบริการอย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน	ความพึงพอใจ	แบบประเมิน
8.2	ผลลัพธ์(Outcomes) 8.2.1 โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงานที่มีคุณภาพสามารถตรวจสอบได้ 8.2.2 บุคลากรของโรงเรียนมีเจตคติที่ดีต่อระบบการบริหารจัดการ	ความพึงพอใจ	แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบบริหารงานงบประมาณมีระบบที่ดีส่งผลให้การการจัดการศึกษาโรงเรียนในทุกด้านมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน

10. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติงานโครงการ

โดยพิจารณาหลักการสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกัน ภายใต้เงื่อนไขของความรู้และคุณธรรม อันจะนำมาสู่ความเจริญงอกงามทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมที่สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ความพอประมาณ	มีเหตุผล	การสร้างภูมิคุ้มกัน
ใช้จ่ายเงิน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น	จัดการศึกษาและให้บริการทางการศึกษาเพิ่ม โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	เป็นการสร้างโอกาสให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพด้านภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญที่นักเรียนต้องมีพื้นฐานในการดำเนินชีวิตและการศึกษาต่อ

เงื่อนไข ความรู้ และคุณธรรม

1. เงื่อนไขความรู้

- รอบรู้** ทุกงานในกลุ่มบริหารงบประมาณเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการบริหารงบประมาณมีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- รอบคอบ** การดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- ระมัดระวัง** ใช้ระบบวงจรคุณภาพ PLAN DO CHECK ACTION ในการบริหารโครงการ

2. เงื่อนไขคุณธรรม

ชื่อสัตย์สุจริต บริหารงานงบประมาณด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามระเบียบ แนวปฏิบัติมีคณะกรรมการดำเนินการ

ขยัน อดทน ทุกงานปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน ดำเนินการให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน

สติ ปัญญา รู้และเข้าใจหลักการและเหตุผลของการดำเนินงานบริหารโครงการแต่ละขั้นตอน โดยมีส่วนร่วมดำเนินงานโครงการอย่างเต็มความสามารถ แบ่งปันรับฟังความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างการทำงาน (LEARNING ON THE JOB)

นำสู่ความเจริญงอกงามทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ที่สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม	วัฒนธรรม
เป็นการลงทุนเพื่อการศึกษา เพื่ออนาคตของนักเรียน	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ทุกงานมีการจัดการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ	การทำงานร่วมกันของคณะทำงานทุกคณะ ที่มีความรู้ ความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการร่วมกัน

ผู้เสนอโครงการ

(นางสมหวัง วรรณสูตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมหวัง วรรณสูตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกฤติยา พุทธิโกศัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองขาหย่างวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

งาน/โครงการ

พัฒนาระบบงานบริหารงบประมาณของโรงเรียน

กลุ่ม/กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มบริหารงบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานนโยบายและแผนงาน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	1 กล่อง	675	675	
2	ซองพลาสติกใส ขนาด F4 เปิด-ปิด ติด กระดุม 1 เม็ด ขนาด (กว้าง x ยาว) 37.4 x 25.7 ซม.	20 ชุด	15	300	
3	ค่าถ่ายเอกสาร เย็บเล่มเอกสาร	2	112.50	225	
รวม				1,200	

กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานจัดตั้งงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-
รวม				-	-

กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานบริหารงานการพัสดุและสินทรัพย์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	การวางแผนจัดหาพัสดุ/การทำบัญชี /การตรวจสอบพัสดุประจำปี/วัสดุถาวร				
	- หมึก Brother BT- D60BK for T310 T510w	5 ขวด	290	1,450	
	- หมึก Brother BT- 5000C for DCP-T300/ T500w	2 ขวด	250	500	
	- หมึก Brother BT- 5000Y for DCP-T300/ T500w	2 ขวด	200	500	
	- หมึก Brother BT- 5000M for DCP T300/ T500w	2 ขวด	250	500	
	- หมึกHP LaserJet Professional M1132	2 กล่อง	650	1,300	
	- หมึกเติม Cannon 100 cc สีดำ Only One	2 ขวด	120	240	
	- หมึกเติม Cannon 100 cc น้ำเงิน Only One	2 ขวด	120	240	
	- หมึกเติม Cannon 100 cc น้ำเงิน Only One	2 ขวด	120	240	
	- หมึกเติม Cannon 100 cc น้ำเงิน Only One	2 ขวด	120	240	

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	- คลิปดำ No.1111	12 กล้อง	40	480	
	- คลิปดำ No.112	12 กล้อง	25	300	
	- กาว TOA ๑๖ ออนซ์	3 กระปุก	36	108	
	- ลวดเย็บกระดาษ No.10	12 กล้อง	10	120	
	- ลวดเย็บกระดาษ No.35	12 กล้อง	18	216	
	- ลวดเย็บกระดาษชุบโครเมียม No.10	12 กล้อง	13	156	
	- กระดาษถ่ายเอกสารดับเบิล A ขนาด A4 80แกรม	6 กล้อง	675	4,050	
	- ซองครุฑน้ำตาล เอ 4	24 ซอง	15	360	
รวม				11,000	

กิจกรรมที่ 4 พัฒนางานระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 4 พัฒนางานยานพาหนะ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	- น้ำมันเชื้อเพลิง(น้ำมันดีเซล/แก๊สโซฮอล์ 91)			40,000	
2	- ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ/จัดทำพรบ.			20,000	
รวม				60,000	

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานบริหารงานการเงินและบัญชี

ชื่อแผนงาน พัฒนาระบบบริหารจัดการภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลักษณะโครงการ โครงการงานประจำ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมลักษณ์ รักรู้

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 เมษายน 2568 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2569

ความสอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย
อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาและสถานศึกษา

พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส
และตรวจสอบได้

13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

13.3 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในทุกระดับ (ITA)

13.5 ส่งเสริมการบริหารจัดการงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด คำนึงถึง

ประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 2.5

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ความสำคัญของโครงการ / หลักการและเหตุผล

กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระและคล่องตัว สามารถบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษาได้สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตามหลักการกระจายอำนาจ และการบริหารที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการศึกษาเบ็ดเสร็จที่สถานศึกษา โรงเรียนหนองขาหย่างวิทยา มีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งเป็น 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหาร วิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป ซึ่งกลุ่มบริหาร งบประมาณนั้น มีงานที่ต้องรับผิดชอบ คือ งานการเงินและบัญชี และค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ซึ่ง ประกอบไปด้วย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และค่าดวงตราไปรษณียากร โดยงานนโยบายเรียนฟรี 15 ปี ที่มีพันธกิจหลักคือ ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ของโรงเรียน พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการบริหารและจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ดังนั้น เพื่อให้ การดำเนินงานการเงินและบัญชีมีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลคุ้มค่าในการ ลงทุน และพร้อมรับการตรวจสอบ งานการเงินและบัญชี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานการเงินและบัญชีในสำนักงาน
- 2.2 เพื่อเป็นการบริการเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์แก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ
- 2.3 เพื่อบริการข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และสะดวกต่อการใช้งาน การรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- 2.4 เพื่อดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และค่าดวงตราไปรษณียากร เป็นการสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ครูการเงินและบัญชีมีการดำเนินงานการเงินและบัญชี ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการมีการตรวจสอบงานอย่างมีคุณภาพ และถูกต้อง พร้อมทั้งมีการรายงาน เดือนละ 1 ครั้ง
- 2) อบรมครูการเงินและบัญชีปีละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ครูการเงินและบัญชีได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ จากการเข้ารับการพัฒนาจากหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งทำให้ได้รับความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีได้ถูกต้อง ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

4. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	
1.1 ศึกษาและเตรียมการแต่งตั้งคณะทำงานโครงการ	1 เมษายน 2568
1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	1 เมษายน 2568
1.3 มอบหมายการปฏิบัติงาน	1 เมษายน 2568
2. ดำเนินงาน (Do)	
2.1 จัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียน	1 - 10 พฤษภาคม 2568
2.2 ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ PC เพื่อปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	11 - 17 พฤษภาคม 2568
2.3 จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เอกสาร ด้านงานการเงินและบัญชี จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ	18 พฤษภาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2568
2.4 ดำเนินการขอเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และค่าดวงตรา ไปรษณียากร)	1 เมษายน 2568 ถึง 1 มีนาคม 2569
2.5 ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	ตลอดปีการศึกษา

3. สรุปและประเมินผล (Check)	
3.1 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
3.2 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	19 มีนาคม 2569
3.3 รายงานผลการดำเนินงาน	31 มีนาคม 2569
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	
4.1 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	31 มีนาคม 2569

5. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

5.1 ผลผลิต (Output)

5.1.1. การดำเนินงานการเงินและบัญชี มีระบบควบคุม กำกับดูแลและติดตาม ที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้

5.1.2 บุคลากรของโรงเรียน ได้รับการดำเนินงานการเงินและบัญชี อย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ

5.2 ผลผลิต (Outcomes)

5.1.1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงานการเงินและบัญชีที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้

5.1.2 บุคลากรของโรงเรียนทุกคน มีเจตคติที่ดีต่อระบบงานการเงินและบัญชี

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
6.1 ผลผลิต			
6.1.1 การดำเนินงานการเงินและบัญชี มีระบบควบคุม กำกับดูแลและติดตาม ที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้	ครูการเงินและบัญชี ได้รับการควบคุม กำกับดูแลและติดตามตามระเบียบปฏิบัติจากหน่วยงานต้นสังกัด สามารถตรวจสอบได้	ร้อยละ 100	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569
6.1.2 บุคลากรของโรงเรียน ได้รับการดำเนินงานการเงินและบัญชี อย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ	บุคลากรของโรงเรียน ปฏิบัติตามระเบียบดำเนินงานการเงินและบัญชี อย่างถูกต้อง		

<p>6.2 ผลลัพธ์</p> <p>6.2.1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงานการเงินและบัญชีที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้</p> <p>6.2.2 บุคลากรของโรงเรียนทุกคนมีเจตคติที่ดีต่อระบบงานการเงินและบัญชี</p>	<p>เอกสารแสดงการกำกับดูแลและติดตามตามระเบียบปฏิบัติจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบงานการเงินและบัญชี</p>	<p>ร้อยละ 100</p> <p>ร้อยละ 100</p>	<p>1 พฤษภาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569</p> <p>1 พฤษภาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569</p>
--	---	-------------------------------------	---

7. งบประมาณและประมาณการกระแสเงินสด

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งหมด	357,000	บาท
เงินงบประมาณ	-	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
1. เงินอุดหนุนรายหัว	207,000	บาท
2. เงินรายได้สถานศึกษา		บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	150,000	บาท

7.1 ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)						
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ (อุดหนุนรายหัว)			เงินนอกงบประมาณ (อุดหนุนรายหัว)	เงินรายได้สถานศึกษา
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	งานการเงินและบัญชี			6,000		
2	ค่าสาธารณูปโภค					(ค่าสาธารณูปโภค)
	- ค่าไฟฟ้า				100,000	150,000
	- ค่าน้ำประปา				70,000	
	- ค่าโทรศัพท์อินเทอร์เน็ต				30,000	
	- ค่าดวงตราไปรษณียากร				1,000	
	รวม			6,000	201,000	150,000
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			357,000.-		

7.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568 (ภาคเรียนที่ 1)		ปีงบประมาณ 2569 (ภาคเรียนที่ 2)	
	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.68)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.68)	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.68)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.69)
	แผน	แผน	แผน	แผน
1. งานการเงินและบัญชี	4,000	-	-	2,000
2. ค่าสาธารณูปโภค				
- ค่าไฟฟ้า	62,500	62,500	62,500	62,500
- ค่าน้ำประปา	17,500	17,500	17,500	17,500
- ค่าโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	7,500	7,500	7,500	7,500
- ค่าดวงตราไปรษณียากร	300	300	200	200
รวมงบประมาณ	91,800	87,800	87,800	89,700
รวมงบประมาณทั้ง 2 ภาคเรียน	375,000			

8. การติดตามและประเมินผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
8.1	ผลผลิต 8.1.1 การดำเนินงานการเงินและบัญชี มีระบบควบคุม กำกับดูแลและติดตาม ที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้ 8.1.2 บุคลากรของโรงเรียน ได้รับบริการด้านงานการเงินและบัญชี อย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ	การตรวจสอบภายใน ความพึงพอใจ	แบบประเมินการตรวจสอบภายใน แบบประเมินความพึงพอใจ
8.2	ผลลัพธ์ 8.2.1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงานการเงินและบัญชี ที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้	รายงานตรวจสอบภายใน	แบบประเมินการตรวจสอบภายใน

	8.2.2 บุคลากรของโรงเรียนทุกคนมีเจตคติที่ดีต่อระบบงานการเงินและบัญชี	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
--	---	-------------	-----------------------

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบบริหารงานการเงินและบัญชี มีระบบที่ดีส่งผลให้การจัดการศึกษาโรงเรียนในทุกด้านมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน

10 . การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติงานโครงการ

โดยพิจารณาหลักการสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกัน ภายใต้งานไขว้ของความรู้และคุณธรรม อันจะนำมาสู่ความเจริญงอกงามทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมที่สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ความพอประมาณ	มีเหตุผล	การสร้างภูมิคุ้มกัน
ใช้จ่ายเงิน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น	จัดการศึกษาและให้บริการทางการศึกษาเพิ่ม โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	เป็นการสร้างโอกาสให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพด้านภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญที่นักเรียนต้องมีพื้นฐานในการดำเนินชีวิตและการศึกษาต่อ

เงื่อนไข ความรู้ และคุณธรรม

1. เงื่อนไขความรู้

รอบรู้ ทุกงานในกลุ่มบริหารงบประมาณเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการบริหารงบประมาณ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

รอบคอบ การดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ระมัดระวัง ใช้ระบบวงจรคุณภาพ PLAN DO CHACK ACTION ในการบริหารโครงการ

2. เงื่อนไขคุณธรรม

ซื่อสัตย์สุจริต บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามระเบียบ แนวปฏิบัติมีคณะกรรมการดำเนินการ

ขยัน อดทน ทุกงานปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน ดำเนินการให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน

สติ ปัญญา รู้และเข้าใจหลักการและเหตุผลของการดำเนินงานบริหาร

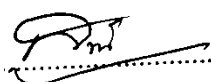
โครงการแต่ละขั้นตอน โดยมีส่วนร่วมดำเนินงานโครงการอย่างเต็ม
ความสามารถ

แบ่งปัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างการปฏิบัติงาน
(LEARNING ON THE JOB)

นำสู่ความเจริญงอกงามทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ที่สมดุลและพร้อม
รับการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม	วัฒนธรรม
เป็นการลงทุนเพื่อ การศึกษา เพื่อ อนาคตของ นักเรียน	การมีส่วนร่วมในการ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	งานการเงินและบัญชี ดำเนินงานตาม ระเบียบ โดยให้ ความสำคัญด้าน สิ่งแวดล้อม	งานการเงินและบัญชี มี การทำงานร่วมกันของ คณะทำงาน ที่มีความรู้ ความเข้าใจถึง วัตถุประสงค์ของการ ดำเนินโครงการร่วมกัน ตั้งอยู่บนพื้นฐานทาง วัฒนธรรมอันดีงาม

ผู้เสนอโครงการ



(นางสมลักษณ์ รักอู่)

ครูโรงเรียนหนองขาหย่างวิทยา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสมหวัง วรรณสูตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวกฤติยา พุทธโกศย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองขาหย่างวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

งาน/โครงการ

พัฒนาระบบงานบริหารงานการเงินและบัญชี

กลุ่ม/กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าวัสดุ				
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A (80G)	10 รีม	145	1,450	
2.	กระดาษปกสี เอ 4 (180G)	2 รีม	180	360	
3	หมึกคอมพิวเตอร์ชนิดเติม Canon 790 สีแดง น้ำเงิน เหลือง (135 ml)	3 ขวด	350	1,050	
4.	หมึกคอมพิวเตอร์ชนิดเติมCanon 790 สีดำ (135 ml)	3 ขวด	350	1,050	
5	แฟ้มข้าง 3 ห่วง	2 แฟ้ม	110	220	
	ใส่แฟ้ม A4 ห่อใหญ่	1 ห่อ	120	120	
6.	สติ๊กเกอร์ใส A4	1 ห่อ	250	250	
7.	สก็อตเทปใส 3/4"	2 ม้วน	25	50	
8.	กระดาษกาวย่นหุ้มปก 2.5"	3 ม้วน	35	105	
9	กาวลาเท็กซ์ TOA 32 ออนซ์	1 กระปุก	75	75	
10	เชือกขาวแดง	2 ม้วน	90	180	
11	ค่าจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์	1 เครื่อง	1,090	1,090	
รวมค่าวัสดุ				6,000.-	
	ค่าสาธารณูปโภค				
1	ค่าดวงตราไปรษณียากร	12 เดือน		1,000	
2	ค่าไฟฟ้า	12 เดือน		250,000	เงินรายได้สถานศึกษา (ค่าสาธารณูปโภค) จำนวน 150,000 บาท
3	ค่าน้ำประปา	12 เดือน		70,000	
4	ค่าโทรศัพท์	12 เดือน		30,000	
	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต				
รวมค่าสาธารณูปโภค				357,000.-	

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

แผนงาน พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้ระบบคุณภาพภายใต้หลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง

ลักษณะโครงการ โครงการงานประจำ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมหวัง วรรณสูตร

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 1 เมษายน 2567 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2568

ความสอดคล้องนโยบาย สพฐ.

เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตาอัยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบ การศึกษาตามนโยบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout”

9.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสให้ รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้ มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อ 1.1 (2), (3)

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 2.2 , 2.6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมี สิทธิเสมอในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บ ค่าใช้จ่าย” งบประมาณที่รัฐบาลช่วยเหลือนั้นมี 5 ส่วนด้วยกัน คือ ค่าหนังสือแบบเรียน เสื้อผ้า ค่า อุปกรณ์การเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจะได้รับเงินสดไปจัดซื้อเอง 2 ส่วน คือ ค่าเสื้อผ้าและค่า อุปกรณ์การเรียน ซึ่งเป็นการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุนด้านปัญญา ซึ่งช่วยลด ภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่า เทียมกัน

โรงเรียนหนองขาหย่างวิทยา เห็นถึงหลักการดังกล่าวจึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนองนโยบายการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการ หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ตามที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนหนองขาหย่างวิทยาทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	
1.1 ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	24 มีนาคม 2568
1.2 จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน	3 เมษายน 2568
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	6 พฤษภาคม 2568
2. ดำเนินงาน (Do)	
2.1 ค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน	
2.1.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน	9 พฤษภาคม 2568
2.1.2 ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	13 พฤษภาคม 2568
2.1.3 สำรวจจำนวนนักเรียน	14 พฤษภาคม 2568
2.1.4 เบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 1/2568	16 พฤษภาคม 2568
2.1.5 รวบรวมใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐาน	19- 30 พฤษภาคม 2568
2.1.6 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 2/2568	7 พฤศจิกายน 2568 11 -21 พฤศจิกายน 2568
2.1.7 รวบรวมใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐาน	
2.2 ค่าหนังสือเรียน	
2.2.1 สำรวจหนังสือใหม่ที่จัดให้สอดคล้องกับหลักสูตร	3-31 มกราคม 2568
2.2.2 เสนอขออนุมัติการจัดซื้อผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	17 กุมภาพันธ์ 2568
2.2.3 ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนตามระเบียบพัสดุ	24 กุมภาพันธ์ 2567 -12 มีนาคม 2568
2.2.4 มอบหนังสือให้กลุ่มบริหารวิชาการ/กลุ่มสาระการ	15 พฤษภาคม 2568
2.2.5 แจกหนังสือให้นักเรียน	15 พฤษภาคม 2568
3. สรุปและประเมินผล (Check)	
3.1 รายงานผลการดำเนินงาน	31 มีนาคม 2569
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	
4.1 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	31 มีนาคม 2569

5. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

5.1 ผลผลิต (Output)

5.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 100

5.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100

5.1.3 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100

5.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

5.2.1 นักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีคุณลักษณะตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพ

ผู้เรียน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
6.1 ผลผลิต (Output) 6.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา 6.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง 6.1.3 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	ความพึงพอใจ	ร้อยละ 100	31 มีนาคม 2569
6.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) 6.2.1 นักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีคุณลักษณะตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	การประเมินคุณลักษณะของผู้เรียน	ร้อยละ 100	31 มีนาคม 2569

7. งบประมาณ และประมาณการกระแสเงินสด

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งหมด	476,780	บาท
เงินงบประมาณ		บาท
เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	476,780	บาท

7.1 ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย่อยจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้เงิน งบประมาณ	งบดำเนินการ			เงินนอก งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าหนังสือเรียน			241,510	241,510
2	ค่าอุปกรณ์การเรียน			117,520	117,520
3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน			117,750	117,750
รวม				476,780	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					476,780

7.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568 (ภาคเรียนที่ 1)		ปีงบประมาณ 2569 (ภาคเรียนที่ 2)	
	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.68)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.68)	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.68)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.69)
	แผน	แผน	แผน	แผน
1. ค่าหนังสือเรียน	241,510			
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	58,760		58,760	
3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	117,750			
รวมงบประมาณ	418,020		58,760	
รวมงบประมาณทั้ง 2 ภาคเรียน	476,780			

8. การติดตามและประเมินผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
8.1	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ความพึงพอใจ	แบบประเมิน
8.2	ร้อยละของนักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีคุณลักษณะตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ความพึงพอใจ	แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลที่ต่อเนื่องจากเป้าหมายเชิงคุณภาพ)

นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และคุณลักษณะตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

10 . การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความพอประมาณ	ความมีเหตุผล	การสร้างภูมิคุ้มกันในตัว
การดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มีการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาของรัฐบาล	เป็นการสร้างโอกาสให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาเพื่อให้เด็กไทยมีการศึกษาที่มีการศึกษาที่มีคุณภาพพออย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน

เงื่อนไขสำคัญคือ ความรู้ และคุณธรรม

1. เงื่อนไขความรู้

รอบรู้ : ครู ผู้บริหาร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รอบคอบ : ครู ผู้บริหาร สามารถดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ระมัดระวัง : ใช้ระบบวงจรคุณภาพ PLAN DO CHAKE ACTION ในการดำเนินงาน

2. เงื่อนไขคุณธรรม

ซื่อสัตย์สุจริต : ทุกฝ่ายเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฏิบัติหน้าที่ถูกต้อง

ขยันอดทน : ทุกฝ่ายสร้างความเข้าใจ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และนิเทศติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

สติปัญญา : รู้ปัญหา รู้สาเหตุ หาวิธีแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้ และสติ

แบ่งปัน : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

นำสู่ความเจริญงอกงามทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม ที่สมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงดังนี้

เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม	วัฒนธรรม
นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน	นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษา	สถานศึกษาจัดการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ	นักเรียนมีความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ผู้เสนอโครงการ



(นางสมหวัง วรรณสูตร)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางสาวกฤติยา พุทธิโกศัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองขาหย่างวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

งาน/โครงการ ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

กลุ่ม/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงบประมาณ

กิจกรรม	รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน(บาท)
ค่าหนังสือเรียน	ม.1 808 บาท/คน/ปี	ม.1 40 คน	241,510
	ม.2 921 บาท/คน/ปี	ม.2 40 คน	
	ม.3 996 บาท/คน/ปี	ม.3 51 คน	
	ม.4 1,384 บาท/คน/ปี	ม.4 30 คน	
	ม.5 1,326 บาท/คน/ปี	ม.5 27 คน	
	ม.6 1,164 บาท/คน/ปี	ม.6 38 คน	
ค่าอุปกรณ์การเรียน	ม.ต้น 260 บาท/ภาคเรียน	ม.ต้น 131 คน	117,520
	ม.ปลาย 260 บาท/ภาคเรียน	ม.ปลาย 95 คน	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ม.ต้น 500 บาท/คน/ปี	ม.ต้น 131 คน	117,750
	ม.ปลาย 550 บาท/คน/ปี	ม.ปลาย 95 คน	
รวม			476,780